



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**  
**БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

28.12.2021

№ 59


г. Березовский

Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств  
получателей средств бюджета Березовского городского округа

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Березовского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ Управления финансов Березовского городского округа от 01 апреля 2020 года N 15 "Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Березовского городского округа".
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Приказ разместить на официальном сайте Березовского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов  
Березовского городского округа

 Н.А. Михайлова

Утвержден  
Приказом Управления финансов  
Березовского городского округа  
от 28 декабря 2021 г. N 59

**ПОРЯДОК**  
**УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ**  
**БЮДЖЕТА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Березовского городского округа устанавливает правила исполнения бюджета по расходам Управлением финансов Березовского городского округа (далее - управление) в части учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Березовского городского округа (далее - получатели бюджетных средств).

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно Приложению N 1 к настоящему порядку, сформированных получателями бюджетных средств, в случаях, установленных настоящим порядком.

3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Управлении финансов (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).

4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, первый и второй год планового периода, третий год после текущего финансового года и последующие годы, учитываются отдельно.

5. Сведения о бюджетном обязательстве формируются в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про" (далее - информационная система) путем формирования электронных документов с использованием электронной подписи.

6. Сведения о бюджетном обязательстве могут быть представлены в Управление финансов на бумажном носителе (при отсутствии возможности формирования электронного документа) по форме согласно Приложению N 2 к настоящему порядку (код формы по ОКУД 0506101) (далее - на бумажном носителе) при наличии технической возможности - на съемном носителе информации. Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном носителе информации.

При формировании сведений о бюджетных обязательствах на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения).

Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств.

7. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с порядком, несут персональную ответственность за формирование сведений о бюджетных обязательствах, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим порядком сроков их представления.

8. При формировании сведений о бюджетных обязательствах применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с порядком.

## **Глава 2. ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

9. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со сведениями о бюджетных обязательствах, сформированными на основании документов, предусмотренных в Перечне документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, согласно Приложению N 3 к настоящему порядку (далее - Перечень).

10. Сведения о бюджетных обязательствах, возникшие на основании документов-оснований, предусмотренных Перечнем, формируются получателем бюджетных средств в части принимаемых обязательств, предусмотренных в соответствии с:

пунктами 1 - 5 Перечня, - не позднее шести рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, соглашения, вступления в силу нормативного правового акта Березовского городского округа, если заключение договора или соглашения не предусмотрено;

пунктами 6 и 9 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, возникших на основании сметного расчета годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)); расчета по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды, расчета по начислению публичных нормативных обязательств (публичных обязательств) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на соответствующие цели;

пунктами 7 и 8 Перечня, - в соответствии с пунктами 21 - 24 настоящего порядка;

пунктом 10 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения, договора, вступления в силу нормативного правового акта Березовского городского округа, если заключение договора или соглашения не

предусмотрено по данному бюджетному обязательству.

11. Сведения о бюджетных обязательствах, возникшие на основании документа-основания, предусмотренного Перечнем, направляются в Управление финансов с приложением копии муниципального контракта, договора, соглашения, уведомления о поступлении исполнительного документа или решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) (далее - решение налогового органа), нормативного правового акта или иного документа в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета и расчета (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов, введенных в целях аналитического учета.

12. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

13. Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), возникшего из документа-основания, предусмотренного Перечнем (далее - документ-основание), осуществляется Управлением финансов по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

шести рабочих дней со дня получения от получателя бюджетных средств сведения о бюджетном обязательстве, возникшего на основании документа-основания, указанного в пунктах 1 - 5 Перечня;

не позднее следующего рабочего дня со дня получения от получателя бюджетных средств сведения о бюджетном обязательстве, возникшего на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 6 - 10 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Управление финансов осуществляет проверку сведений о бюджетных обязательствах на:

наличие документа-основания, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, документу-основанию, подлежащему представлению получателем бюджетных средств в Управление финансов для постановки на учет бюджетного обязательства в соответствии с настоящим порядком и включения в установленном порядке в реестр контрактов, документа, указанного в пункте 1 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением N 1 к настоящему порядку;

соблюдение правил формирования сведения о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и Приложением N 1 к настоящему порядку;

не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в сведениях о бюджетном обязательстве, документу-основанию, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета, указанному в сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

наличие расчетов (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодов, введенных в целях аналитического учета, кодов дополнительной классификации (далее - коды аналитического учета);

соответствие информации об авансовом платеже, содержащейся в сведениях о бюджетном обязательстве, установленному нормативным правовым актом Березовского городского округа, авансового платежа.

14. В случае представления в Управление финансов сведения о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 13 настоящего порядка, осуществляется проверка сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы сведения о бюджетном обязательстве Приложению N 2 к настоящему порядку;

отсутствие в представленном сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям или не заверенных в установленном порядке.

15. При проверке сведения о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления бюджетных инвестиций, дополнительно к сведению о бюджетном обязательстве прикрепляются документы согласно Приложению N 4 к настоящему порядку.

При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении изменений в поставленное на учет обязательство), возникшего в целях осуществления бюджетных инвестиций, уполномоченный сотрудник Управления финансов осуществляет проверку на:

наличие объекта капитального строительства или реконструкции в муниципальной программе Березовского городского округа, в т.ч. с указанием отнесения объекта к соответствующему национальному (региональному) проекту;

сопоставление стоимости предмета муниципального контракта стоимости, определенной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, титульном списке объекта строительства, сводном сметном расчете стоимости объекта капитального строительства, прошедшем государственную экспертизу, расчете стоимости объекта капитального

строительства на момент заключения муниципального контракта (в текущих ценах, с учетом периода строительства), объемам финансирования, предусмотренным муниципальной программой Березовского городского округа;

соответствие информации, указанной в разрешении на строительство объекта, информации в других представленных документах, и срок его действия;

непревышение суммы бюджетного обязательства, указанной в сведении о бюджетном обязательстве, над суммой представленных контрактов с учетом финансирования объекта строительства (реконструкции) прошлых лет.

Постановка на учет бюджетных обязательств при предоставлении из областного бюджета межбюджетных трансфертов местному бюджету в форме субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности производится в размере, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и в пределах суммы предоставленных муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также другими документами-основаниями, указанными в части второй настоящего пункта, с учетом доли софинансирования строительства или реконструкции соответствующего объекта капитального строительства за счет средств областного бюджета и в пределах объемов расходов местного бюджета, утвержденных в соответствующей муниципальной программе Березовского городского округа. Дополнительно предоставляется расчет суммы бюджетного обязательства на текущий год по общей сумме муниципальных контрактов (договоров) за вычетом стоимости работ, не входящих в состав расходов по софинансированию (проектные, изыскательские, дизайнерские), а также за вычетом ранее произведенных расходов по объекту, с разбивкой по источникам финансирования.

16. В случае положительного результата проверки сведения о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13 - 15 настоящего порядка, Управление финансов присваивает учетный номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю бюджетных средств.

Учетный номер бюджетного обязательства состоит из 16 знаков и имеет следующую структуру:

Вид БО	Код по Сводному реестру УБП									Год поста- новки на учет БО		Порядковый номер бюджетного обязательства				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

**1 разряд** - вид бюджетного обязательства, который принимает следующие значения, где:

0 – закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом-графиком закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

1 - БО на основании договоров, соглашений;

2 – БО без документа-основания;

3 – БО по исполнительным документам.

**2 - 9 разряд** – код получателя средств местного бюджета по Реестру УБП;

**10 и 11 разряды** - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

**с 12 по 16 разряд** – порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением финансов последовательно в рамках одного календарного года по каждому получателю средств местного бюджета.

17. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в Управлении финансов, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания получатель бюджетных средств представляет в Управление финансов сведения о бюджетном обязательстве для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство не позднее шести рабочих дней со дня исполнения (расторжения) документа-основания.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Управление осуществляет проверку сведения о бюджетном обязательстве для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство в соответствии с требованиями настоящего порядка.

18. В случае отрицательного результата проверки Сведения на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13 - 15 настоящего порядка, Управление финансов в срок, установленный в пункте 13 настоящего порядка, возвращает получателю бюджетных средств сведения о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства.

19. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Управлении финансов на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в Журнале действующих в

текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств) (код формы по КФД 0531704).

Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

В случае изменения кодов классификации расходов бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по действующим в очередном финансовом году кодам классификации расходов местного бюджета.

Перерегистрация неисполненной части бюджетного обязательства формируется в течение семи рабочих дней от начала текущего финансового года автоматически.

Сведения о бюджетном обязательстве должны быть подтверждены электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя бюджетных средств не позднее шести рабочих дней от даты формирования сведений о бюджетных обязательствах.

Управление финансов осуществляет проверку сведений о бюджетных обязательствах в порядке, предусмотренном пунктами 13 - 15 настоящего порядка.

В случае если перерегистрированное бюджетное обязательство превышает свободный остаток лимита бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующему коду классификации расходов бюджета, Управление финансов принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя бюджетных средств путем направления Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством лимитов бюджетных обязательств (форма по ОКУД 0506111).

20 В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется при представлении получателем бюджетных средств (ликвидационной комиссией) правового акта Березовского городского округа о ликвидации, реорганизации либо изменении типа муниципального казенного учреждения.

### **Глава 3. ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ, РЕШЕНИЯМ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ**

21. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшее в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 7 и 8 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем



бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

22. В случае если в Управлении финансов ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

23. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются сведения, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

24. В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

#### **Глава 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УЧТЕННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ**

25. По запросу Главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), получателя бюджетных средств, Управление финансов формирует в информационной системе Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) (код формы по КФД 0531707).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении финансов на основании сведений о бюджетных обязательствах.

26. По запросу ГРБС, получателя бюджетных средств, Управление финансов формирует в информационной системе Реестр принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно Приложению N 5 к настоящему порядку (далее - Реестр принятых на учет обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Реестр принятых на учет обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

27. По запросу ГРБС, получателя бюджетных средств, Управление финансов формирует в информационной системе Отчет об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно Приложению N 6 к настоящему порядку (далее - Отчет об исполнении обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Отчет об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

## **Глава 5. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ ПОРЯДКОМ**

28. При формировании документов, предусмотренных настоящим порядком, следует учитывать следующие общие правила:

в наименовании формы документа указывается номер (при наличии), присвоенный в порядке, установленном настоящим порядком;

в заголовочной части формы документов указывается дата формирования документа, оформленная словесно-цифровым способом (например, "23августа 2021 года"), с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

реквизиты заголовочной части форм документов предусматривают отражение по соответствующим строкам:

"Получатель бюджетных средств" - полное наименование получателя средств местного бюджета, соответствующего реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне его кода по Сводному реестру и номера лицевого счета получателя бюджетных средств;

"Наименование бюджета" - "Бюджет Березовского городского округа";

"Финансовый орган" - "Управление финансов Березовского городского округа";

"Наименование органа Федерального казначейства" - "Управление Федерального казначейства по Свердловской области" с отражением в кодовой

зоне кода по КОФК "6200";

в содержательной (табличной) части формы документа показатели:

содержащие дату, отражаются в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), например (23.08.2021);

содержащие сумму в рублях, указываются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

При отсутствии данных для заполнения по соответствующей строке раздела (подраздела) графы документа: для суммовых значений показателей проставляется "ноль" (0); для текстовых, словесно-цифровых показателей графы не заполняются.

Документ должен содержать подписи лиц, ответственных за сведения, содержащиеся в нем.

29. Журнал действующих обязательств формируется Управлением финансов в информационной системе в следующем порядке:

содержательная часть заполняется в разрезе каждого получателя бюджетных средств с отражением сведений о бюджетных обязательствах на дату формирования Журнала действующих обязательств:

в графе 1 - порядковый номер записи;

в графе 2 - учетный номер бюджетного обязательства;

в графе 3 - дата принятия на учет бюджетного обязательства;

в графах 4, 5 - реквизиты контрагента в соответствии с документом-основанием, с отражением соответственно полного наименования контрагента - юридического лица или фамилии, имени, отчества контрагента - физического лица и его ИНН. Если контрагент не является налогоплательщиком по законодательству Российской Федерации, графа не заполняется;

в графах 6, 7 и 8 - сумма бюджетного обязательства, подлежащего исполнению, с отражением соответственно суммы бюджетного обязательства, подлежащей исполнению в текущем финансовом году, в первый год планового периода и во второй год планового периода;

по строке "Итого по участнику бюджетного процесса" указываются итоговые суммы бюджетных обязательств (графы 6 - 8) по каждому получателю бюджетных средств;

по строке "Всего" указываются итоговые суммы (графы 6 - 8) по бюджетным обязательствам всех участников бюджетного процесса.

30. Справка об исполнении обязательств формируется Управлением финансов нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке:

в табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата документа-основания;

в графе 3 - учетный номер бюджетного обязательства;

в графе 4 - коды классификации расходов бюджета, по которым в Управлении финансов приняты на учет бюджетные обязательства;

в графах 5 - 8 - принятые на учет в Управлении финансов бюджетные обязательства соответственно на текущий финансовый год, на первый и на

второй года планового периода;

в графе 9 - в разрезе кодов классификации расходов бюджета суммы исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графе 10 - в разрезе кодов классификации расходов бюджета суммы неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года (показатель графы 6 минус показатель графы 9).

31. Реестр принятых на учет обязательств формируется Управлением финансов в следующем порядке:

табличная часть Реестра принятых на учет обязательств заполняется следующим образом:

в графе 1 указываются коды классификации расходов, по которым в Управлении финансов учтены бюджетные обязательства. Степень детализации кодов классификации расходов бюджета устанавливается ГРБС, получателем бюджетных средств, по запросу которых формируется Реестр принятых на учет обязательств;

в графе 2 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное обязательство;

в графах 3 - 19 - суммы принятых бюджетных обязательств, соответственно:

в графах 3 - 14 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 15 - итоговая сумма бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графе 16 - сумма бюджетных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 17 - сумма бюджетных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 18 - сумма бюджетных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 19 - сумма бюджетных обязательств, принятая на четвертый год после текущего финансового года;

по строке "Итого по участнику бюджетного процесса" по графам 3 - 19 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств участника бюджетного процесса согласно поступившему запросу.

В случае формирования Реестра принятых на учет обязательств в целом по получателям средств местного бюджета строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется; по строке "Всего" по графам 3 - 19 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств.

32. Отчет об исполнении обязательств формируется Управлением финансов в следующем порядке:

в содержательной части формы Отчета об исполнении обязательств отражаются:

в графе 1 - коды классификации расходов местного бюджета, по которым в Финансовом управлении учтены бюджетные обязательства;

в графах 2 - 6 - принятые на учет бюджетные обязательства, соответственно на текущий финансовый год (графа 2), на первый год планового периода (графа

3), на второй год планового периода (графа 4), на третий год после текущего финансового года (графа 5), на четвертый год после текущего финансового года (графа 6);

в графе 7 - суммы бюджетных обязательств текущего финансового года, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 8 - суммы бюджетных обязательств текущего финансового года, не исполненные на дату формирования Отчета об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 2 и по графе 7;

в случае представления Отчета об исполнении обязательств ГРБС в наименовании строки "Итого по коду главы" указывается код ГРБС по бюджетной классификации с отражением в графах 2 - 8 итоговых данных по получателям средств бюджета, подведомственных данному ГРБС;

по строке "Всего" в графах 2 - 8 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

Приложение № 1  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей средств  
бюджета Березовского городского округа

**ИНФОРМАЦИЯ,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА  
УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Номер строк и	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	указывается порядковый номер сведений о бюджетном обязательстве. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе номер сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически

2.	Учетный номер бюджетного обязательства	<p>указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство; указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств</p>
3.	Дата формирования сведений о бюджетном обязательстве	<p>указывается дата формирования сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.</p> <p>При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически</p>
4.	Тип бюджетного обязательства	<p>указывается код типа бюджетного обязательства исходя из следующего:</p> <p>1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом-графиком закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг</p>
5.	Информация о получателе бюджетных средств	
6.	Получатель бюджетных средств	<p>указывается наименование получателя бюджетных средств соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).</p> <p>При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя бюджетных средств</p>

7.	Наименование бюджета	указывается наименование бюджета - "Бюджет Березовского городского округа". При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
8.	Финансовый орган	указывается финансовый орган - "Управление финансов Березовского городского округа". При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
9.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя бюджетных средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром
10.	Наименование органа Федерального казначейства	указывается наименование органа - "Управление Федерального казначейства по Свердловской области"
11.	Код органа Федерального казначейства (далее - ТОФК)	указывается код - ТОФК "6200"
12.	Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
13.	Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
14.	Вид документа-основания	указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "приказ об утверждении штатного расписания", "иное основание"
15.	Наименование нормативного правового акта	при заполнении в строке 14 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта

16.	Номер документа-основания	указывается номер документа-основания (при наличии)
17.	Дата документа-основания	указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
18.	Сумма в валюте Российской Федерации	указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации, предусмотренная документом-основанием
19.	Предмет по документу-основанию	указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в строке 14 настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное в контракте (договоре). При заполнении в строке 14 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование цели предоставления, целевого направления, направления расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств местного бюджета
20.	Дата начала действия документа-основания	При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе - указывается на основании документа-основания
21.	Дата окончания действия документа-основания	При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе - указывается на основании документа-основания
22.	Способ заключения контракта	При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе - выбирается из справочника
23.	Сумма в валюте обязательства	указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после



		запятой
24.	Код валюты по ОКВ	указывается код валюты - выбирается код 643
25.	Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в строке 14 настоящей информации значения "контракт", "договор" или "соглашение" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
26.	Сумма авансового платежа	при заполнении в строке 14 настоящей информации значения "контракт", "договор" или "соглашение" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения строки 46 настоящей информации
27.	Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	при заполнении в строке 14 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
28.	Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	при заполнении в строке 14 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
29.	Реестровый номер записи в реестре контрактов/реестре соглашений	указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений
30.	Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	при заполнении в строке 14 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов
31.	Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному	

	документу/решению налогового органа	
32.	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания
33.	Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)	указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
34.	Код причины постановки на учет в налоговом органе (далее - КПП)	указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
35.	Код по Сводному реестру	код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в строках 33 и 34 настоящей информации
36.	Номер лицевого счета	в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
37.	Номер банковского счета	указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
38.	Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании)

39.	БИК банка	указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
40.	Корреспондентский счет банка	указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
41.	Расшифровка обязательства	
42.	Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (мероприятия по информатизации)	не заполняется
43.	Код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации)	не заполняется
44.	Наименование вида средств	указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата - средства местного бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
45.	Код по БК	указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником
46.	Признак безусловности обязательства	указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока

		<p>проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)</p>
47.	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
48.	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	при внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
49.	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой	<p>в случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной</p>

		разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником
50.	Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	в случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта Березовского городского округа о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой; в случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года
51.	Дата выплаты по исполнительному документу	указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
52.	Примечание	иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет



Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений)

Документ-основание	Предмет по документу основан.		Учетный номер БО	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте РФ	Авансовый платеж	Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов			
	номер	дата							номер	дата				
вид	наименование	номер						сумма авансового платежа	процент от общей суммы авансового платежа	сумма авансового платежа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Расшифровка обязательств

Объект ФАИП	Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесичной разбивкой							
							январь	февраль	март	апрель	май	июнь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Итого по коду объекта ФАИП</b>														

Код строк и	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесичной разбивкой					Сумма в валюте обязательства					Дата выплаты по исполнительному документу	Аналитический код	Примечание	
	Июль	Авг	Сент.	Октяб.	Нояб.	Дек.	итог о на год	первый год план. периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года				последующие годы
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
x												x	x	x

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (Уполномоченное лицо) (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение N 3  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей средств бюджета  
Березовского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Номер строки	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Березовского городского округа
1	2
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в строке 10 настоящего перечня
3.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели
4.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, договоры (соглашения) о предоставлении субсидии, заключенными с некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями
5.	Нормативный правовой акт Березовского городского округа ,

	предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)
6.	Расчет годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда, денежного содержания, денежного довольствия) и расчет по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды
7.	Уведомление о поступлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ)
8.	Уведомление о поступлении решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)
9.	Иной нормативный правовой акт, соглашение, договор в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства)
10.	Документ, не определенный пунктами 1 - 9 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств: <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</li> <li>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</li> <li>- иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств</li> </ul>

Приложение N 4  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей средств  
бюджета Березовского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ-ОСНОВАНИЙ, ПРИКРЕПЛЯЕМЫХ К СВЕДЕНИЮ  
О БЮДЖЕТНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО К КОНТРАКТУ,  
СОГЛАШЕНИЮ НА ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ**

	Документ-основание, прикрепляемый к сведениям о бюджетном обязательстве дополнительно к контракту или соглашению	Муниципальный контракт						Соглашение			
		Приобретение объекта недвижимого имущества муниципальной собственности	приобретение с жилого помещения путем долевого участия в строительстве жилого помещения муниципальной собственности	приобретение жилых помещений муниципальной собственности в форме инвестирования в строительство	капитальное строительство объекта муниципальной собственности, реконструкция, а также его техническое перевооружение	на приобретение объектов недвижимого имущества муниципальной собственности бюджетным (автономным) учреждениям	на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности бюджетными (автономными) учреждениями	на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности путем строительства объектов недвижимости муниципальной собственности	долевого участия в строительстве жилых помещений с последующей регистрацией на них права собственности муниципальному образованию	Инвестирования в жилищных помещений в муниципальную собственность	приобретения жилого имущества в муниципальную собственность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Разрешение на строительство		+	+	+		+	+	+	+	
2.	сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства				+		+	+			
3.	положительно заключение государственной экспертизы, за исключением случаев, предусмотренных частями 2,				+		+	+			

	3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации											
4.	заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения				+		+		+			
5.	заклучение об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения				+		+		+			
6.	титульный				+				+			





Приложение N 5  
к Порядку учета бюджетных обязательств  
получателей средств бюджета  
Березовского городского округа

РЕЕСТР

принятых на учет бюджетных обязательств

Коды
Дата
по КОФК
Глава по БК
По ОКТМО
По ОКПО
по ОКЕИ
383

на " " 20\_\_ г.

Наименование органа Федерального казначейства

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по БК	Код валовых по ОКВ	Сумма на текущий финансовый год												Сумма на плановый период	Сумма на период после текущего финансового года			
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			итого	первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Наименование участника бюджетного процесса																		
Код по Сводному реестру																		





Приложение N 6  
к Порядку учета бюджетных обязательств  
получателей средств бюджета  
Березовского городского округа

ОТЧЕТ

об исполнении бюджетных обязательств

Коды
Дата
по КОФК
По ОКТМО
По ОКПО
Глава по БК
Код по Сводному реестру
Номер лицевого счета
по ОКЕИ
383

на " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа Федерального казначейства

Наименование бюджета

Финансовый орган

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель бюджетных средств

единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Код по БК	Бюджетные обязательства						исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года (гр. 2 - гр. 7)
	принятые на учет				период после текущего финансового года	исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	
	на 20__ г. текущий финансовый год	первый год	второй год	третий год			
1	2	3	4	5	6	7	8

